

## ALGEMENE VOORWAARDEN ADMINISTRATIEKANTOREN GELDERLAND B.V.

Tot stand gekomen op 21 december 2021.

Administratiekantoren Gelderland B.V., gevestigd te Elst (Industrieweg Oost 1a, 6662 NE), telefoonnummer 085 - 1306786, e-mailadres [info@akgelderland.nl](mailto:info@akgelderland.nl), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64989135.

### 1. Definities

- 1.1 Opdrachtnemer:  
Administratiekantoren Gelderland B.V., gevestigd te Elst.
- 1.2 Opdrachtgever: De natuurlijke - of rechtspersoon die als particulier of ondernemer aan opdrachtnemer opdracht geeft om werkzaamheden te verrichten.
- 1.3 Werkzaamheden: Alle werkzaamheden, die de opdrachtnemer in het kader van een geaccepteerde opdracht voor opdrachtgever verricht.
- 1.4 Bescheiden: Alle door de opdrachtgever aan opdrachtnemer beschikbaar gestelde zaken en alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken. Hier vallen onder meer alle verstrekte stukken of gegevensdragers onder.

### 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd. De toepasselijkheid van eventuele inkoop - of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2 De gedrags- en beroepsregels voor de opdrachtnemer maken deel uit van de overeenkomst. De opdrachtnemer verklaart de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende

verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.

### 3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij opdrachtnemer dit in zijn offerte of prijsopgave aan opdrachtgever uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Tenzij anders aangegeven zijn de prijzen in de offertes exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege zijn opgelegd.
- 3.2 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst volledig en juist weer te geven.
- 3.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de aard, strekking of inhoud van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### 4. Verplichtingen opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

- 4.2 In geval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal opdrachtgever de opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.
- 4.3 Opdrachtgever staat in voor de betrouwbaarheid, juistheid en volledigheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
- 4.4 Indien er vertraging ontstaat in de uitvoering van de opdracht, de verlangde gegevens en bescheiden niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking worden gesteld, zijn de extra kosten en het extra honorarium voor rekening van opdrachtgever.
- 4.5 Indien en voor zover opdrachtgever hier om verzoekt, worden de door opdrachtgever ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
- 4.6 Opdrachtgever zal een door opdrachtnemer schriftelijk bevestigde afspraak tijdig afzeggen indien deze geen doorgang kan vinden. Indien de afspraak zonder geldige reden niet uiterlijk 24 uur voor de afspraak wordt afgezegd, is opdrachtnemer gerechtigd om € 50,00 in rekening te brengen voor de gemaakte kosten.

### 5. Uitvoering van de opdracht

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt door wie en op welke wijze de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
- 5.2 Pas nadat opdrachtgever hiervoor toestemming heeft gegeven, kan opdrachtnemer meer werkzaamheden verrichten en in rekening brengen dan waartoe opdracht is gegeven.
- 5.3 Slechts met uitdrukkelijke instemming van opdrachtnemer is het voor opdrachtgever toegestaan om derden bij de uitvoering van de opdracht te betrekken. Voorgaande geldt eveneens voor opdrachtnemer.
- 6. Geheimhouding**
- 6.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, tenzij op hem een wettelijke verplichting of een wettelijke- of beroepsplicht tot bekendmaking rust.
- 6.2 Het is voor opdrachtnemer niet toegestaan om de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 6.3 Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen, correspondentie of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken.
- 6.4 indien opdrachtnemer voor de werkzaamheden derden inschakelt, zal hij zijn verplichtingen op grond van dit artikel aan hen opleggen.
- 7. Intellectueel eigendom**
- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle op grond van de wet aan hem toekomende intellectuele eigendomsrechten voor met betrekking tot de door hem vervaardigde producten van de geest, welke worden gebruikt of zijn gebruikt bij het uitvoeren van de opdracht van opdrachtgever.
- 7.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Onder deze producten wordt mede verstaan computerprogramma's, systeemontwerpen, adviezen, (model-)contracten, werkwijzen en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste betekenis.
- 7.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.
- 8. Honorarium en betaling**
- 8.1 Het honorarium dat opdrachtnemer in rekening brengt, is niet afhankelijk van het resultaat van de verleende opdracht.
- 8.2 Indien nadat partijen een overeenkomst zijn aangegaan, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd, rekening houdend met de wettelijke bepalingen, gestegen kosten door te berekenen en haar honorarium aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hier andere afspraken over hebben gemaakt.
- 8.3 Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden wordt per week, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
- 8.4 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, plaats te vinden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij partijen daar andere afspraken over hebben gemaakt. De betaling moet plaatsvinden overeenkomstig de op de factuur aangegeven wijze.
- 8.5 Indien opdrachtgever niet binnen de onder 8.4 genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 8.6 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-) kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever. Deze kosten worden berekend op basis van de Wet Incassokosten.
- 8.7 Indien opdrachtnemer van mening is dat het betalingsgedrag of de financiële positie van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze direct zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat deze zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 8.8 In geval meerdere opdrachtgevers een gezamenlijke opdracht hebben gegeven, en de werkzaamheden voor hen beide zijn verricht, zijn

alle opdrachtgevers hoofdelijk verbonden om de factuur te voldoen.

## **9. Eigendomsvoorbehoud**

- 9.1 Alle door opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van opdrachtnemer totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met opdrachtnemer gesloten opdrachten is nagekomen.
- 9.2 Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- 9.3 Door opdrachtnemer geleverde zaken, die krachtens het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.

## **10. Reclames**

- 10.1 Opdrachtgever zal eventuele reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of factuurbedrag schriftelijk binnen 60 dagen na de verzenddatum van de stukken, factuur of informatie waarover hij reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer kenbaar maken.
- 10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 10.3 Indien opdrachtgever terecht reclameert, heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

## **11. Leveringstermijn**

- 11.1 Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
- 11.2 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen. Indien dit niet is overeengekomen, zijn de in de opdracht genoemde termijnen indicatief en zal opdrachtnemer pas in verzuim zijn nadat hij door opdrachtgever deugdelijk in gebreke is gesteld.

## **12. Einde overeenkomst en opzegging**

- 12.1 Indien de overeenkomst voor expliciet genoemde opdracht is aangegaan, zal deze eindigen nadat opdrachtnemer zijn werkzaamheden heeft voltooid.
- 12.2 Indien de opdracht voor bepaalde tijd is aangegaan en partijen deze stilzwijgend voortzetten, zal deze voor een zelfde periode worden voortgezet.
- 12.3 Indien de opdracht voor onbepaalde tijd is aangegaan, dan kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer de overeenkomst op ieder moment opzeggen. Hierbij zal een opzegtermijn van drie maanden in acht moeten worden genomen. De opzegging dient schriftelijk aan de andere partij te worden meegedeeld.

## **13. Aansprakelijkheid**

- 13.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een administrateur en

(belasting)adviseur kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

- 13.2 Indien de opdrachtgever aantoonbaar dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van één maal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
- 13.3 Bij werkzaamheden, die een langere looptijd hebben dan een jaar is de aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal eenmaal het bedrag van het voor deze werkzaamheden in rekening gebrachte of in rekening te brengen bedrag over het laatste kalenderjaar.
- 13.4 Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, of andere bedrijfsschade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.

## **14. Vrijwaring**

- 14.1 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.
- 14.2 In geval het administratieve werkzaamheden van opdrachtnemer betreft, vrijwaart opdrachtgever opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat

opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

- 14.3 In geval het fiscale werkzaamheden van opdrachtnemer betreft, vrijwaart opdrachtgever opdrachtnemer tegen vorderingen van derden, uit welke hoofde ook, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met een dienst die opdrachten aan opdrachtgever heeft verleend. Opdrachtnemer kan geen beroep op dit artikel doen indien de vordering is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

## **15. Vervaltermijn**

- 15.1 Voor zover in de Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke ook jegens opdrachtnemer in verband met werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

## **16. Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 16.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.